

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГАПОУ «Мензелинское

медицинское училище»

И.К. Каримова

2025 г



СОГЛАСОВАНО

Директор

ГАПОУ «Мензелинское

медицинское училище»

Бадур Р.Ф. Бадурдинова

«10» 11 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета училища

Протокол № 31

30.11 2025 г.

Мензелинск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных (экзаменов по модулю) и ликвидации академической задолженности.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение учебного года, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- опрос студентов на практических и семинарских занятиях;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- тестирование;
- оценку выполнения заданий для самостоятельной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний на теоретических занятиях.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

- индивидуальный ответ, тестирование, в том числе компьютерное;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий, лабораторных, самостоятельных и

- контрольных работ;
- комбинированная форма;
 - терминологический диктант;
 - участие в работе семинара;
 - выполнение обязанностей помощника преподавателя в ходе проверки знаний, умений и навыков.

2.4. В ходе текущего учета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2), «зачтено» (зачет) по дисциплинам с учетом всех видов учебных занятий. При получении неудовлетворительной оценки или пропуске занятия, студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные графиком приема отработок каждым преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания для отработки неудовлетворительной оценки или пропущенного занятия.

2.5. Итоги текущего контроля знаний, отраженных в журналах теоретического и практического обучения, являются основанием для допуска к производственной практике и промежуточной аттестации.

3. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации (далее - аттестация) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

3.2. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям текущего семестра, к аттестации не допускаются. Им предоставляется возможность повторно пройти аттестацию (сдать зачеты, контрольные, лабораторные работы и др.) в период дополнительной сессии на основании допуска заместителя директора по УР, если их общее количество не превышает 4-х задолженностей.

3.3. Для студентов, не выполнивших семестровый учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместителем директора по учебной работе и устанавливаются индивидуальные

сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

4.2. Процедура промежуточной аттестации позволяет объективно оценивать результаты образовательной деятельности каждого студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (Экзамен по модулю).

4.3. Порядок промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональным модулям выбирается цикловой методической комиссией самостоятельно, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

4.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения уровня освоения дисциплин, общих и профессиональных компетенций.

4.6. При выборе дисциплин для экзамена в училище руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины и (или) МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) МДК;

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И / ИЛИ МДК

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине или МДК, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, экзамену квалификационному (экзамену по модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК включает в себя следующие аспекты.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.1.2. Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК состоит, как правило, из двух этапов:

I этап - контроль теоретических знаний проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

II этап - контроль и оценка знаний и умений путем решения ситуационных задач и определение правильности выполнения технологий медицинских услуг.

6.1.3. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамену квалификационному (экзамену по

модулю) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам МДК текущего семестра на основании допуска в зачетной книжке.

6.1.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену, экзамену квалификационному (экзамену по модулю):

6.1.6.1. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут быть проведены в период экзаменационной сессии, а также до ее начала, в соответствии с расписанием.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;

индивидуальные экзаменационные ведомости (для экзамена квалификационного, экзамена по модулю).

6.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, экзамена квалификационного (по профессиональному модулю) включает в себя следующие аспекты.

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) - 90-100% правильных ответов, 4 (хорошо) - 80-89% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов. Итоговая оценка по дисциплине и (или) МДК складывается из оценок по результатам I и II этапов. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и оценивается в баллах 5(отл.), 4(хор.), 3(уд.), 2(неуд.).

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.2.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, если студент получил неудовлетворительную оценку на экзамене, или вид профессиональной деятельности не был освоен, или не был допущен к экзамену. Пересдача экзаменов и (или) экзамена квалификационного (экзамена по модулю) проводится в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора по УР училища. Допуски на пересдачу экзаменов и (или) экзамена квалификационного (экзамена по модулю) выдаются заместителем директора по УР. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более чем по двух предметам за весь срок обучения при условии письменного разрешения директора училища.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия включает не менее двух преподавателей одной дисциплины. Результаты подписываются преподавателями, принимавшими пересдачу.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.